



Kelio Intranet

Impliquez votre personnel dans la gestion des tâches des informations et dans la saisie de leur temps d'activités *

Kelio Intranet vous permet de décentraliser certaines tâches administratives, de partager des informations et, de responsabiliser votre personnel.

L'espace personnel

> Badger en temps réel

Votre personnel peut badger très simplement et rapidement sa prise de poste, son départ en pause, ses missions, sa fin de poste.

> Effectuer des demandes d'absence

Pour remplacer les fiches papier, votre personnel peut soumettre par PC des demandes d'absence à valider par leur responsable qui recevra alors un e-mail. Une synchronisation de leurs absences avec leur calendrier de messagerie (Microsoft Outlook® ou Lotus Notes®) est possible.

> Consulter vos résultats personnels

Afin de limiter les demandes d'informations auprès de votre service RH, les salariés peuvent directement consulter leurs compteurs et planning individuels.

> Déclarer vos heures de présence

Permettez aux salariés de déclarer leurs heures de badgeages avant validation par vos managers.

> Consulter ses données personnelles

Responsabilisez vos collaborateurs en leur permettant de visualiser/modifier leur dossier salarié.

> Saisir en temps réel ses activités

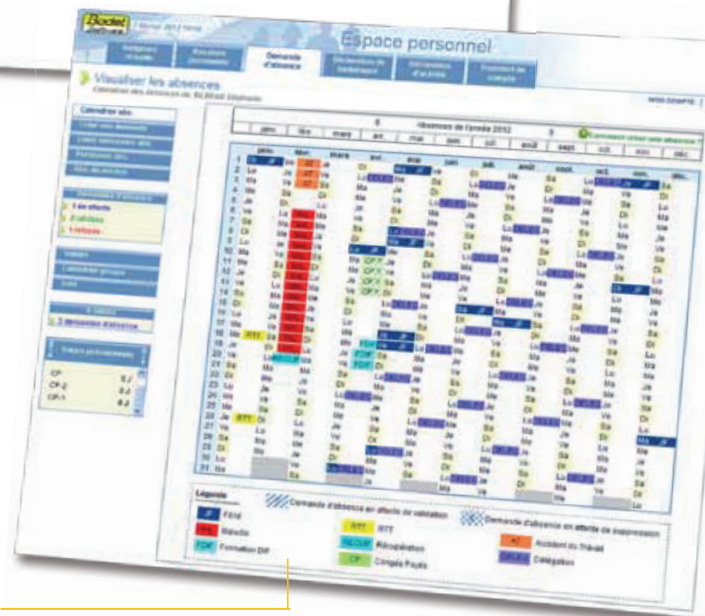
Pour identifier précisément le temps passé par projet, client ou activité, vos collaborateurs peuvent saisir en temps réel leurs activités.

> Déclarer à postériori ses temps d'activités

Pour identifier précisément le temps passé par projet, client ou activité, vos collaborateurs peuvent répartir leur temps de présence par activité soit en pourcentage soit en durée, soit en période.



Ecran de la badgeuse virtuelle



Calendrier annuel d'absence



Ecran de saisie d'activité en temps réel

* Avec option «Analytics»

CONTACTEZ-NOUS DES AUJOURD'HUI
info@ofis-oss.com / www.ofis-oss.com

L'espace manager

> Valider les demandes d'absence

Pour faciliter et remplacer le traitement des fiches d'absence papier, vos managers valident très simplement les demandes d'absence de leur personnel. Chaque étape de la demande peut générer un e-mail d'avertissement.

> Consulter les absents/présents en temps réel

A tout moment, vos managers peuvent savoir qui est présent, absent ou en déplacement.

> Consulter des informations

Impliquer vos managers en leur donnant accès aux résultats de suivi de leurs équipes : dossier salarié, solde prévisionnel, planning de présence et d'absence, anomalies, crédit/débit, etc...

> Etre alerté

Vos managers peuvent recevoir automatiquement, sur leur messagerie, des e-mails afin d'être avertis en cas de demandes de leurs équipes ou d'anomalies.

> Décentraliser le suivi administratif

De la création au suivi du dossier salarié, impliquer vos managers tout en préservant la confidentialité des données RH.

> Contrôler / Viser les déclarations d'activités

Pour faciliter le contrôle de la saisie des temps de leurs collaborateurs, vos managers disposent d'une vision synthétique des déclarations à viser.

> Consulter les éditions d'activités

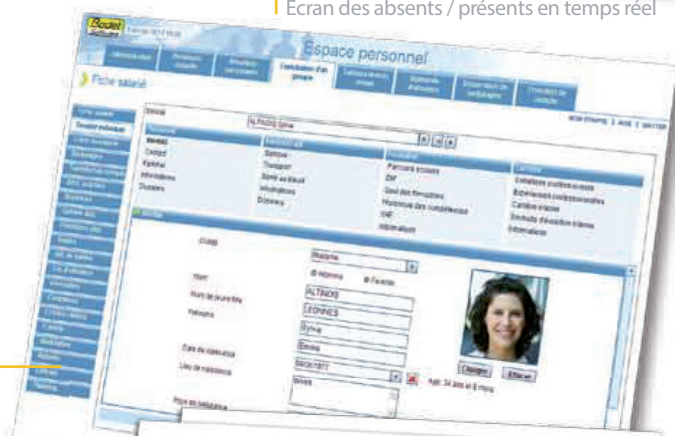
Editer les résultats des cumuls groupés ou individuels d'activité.



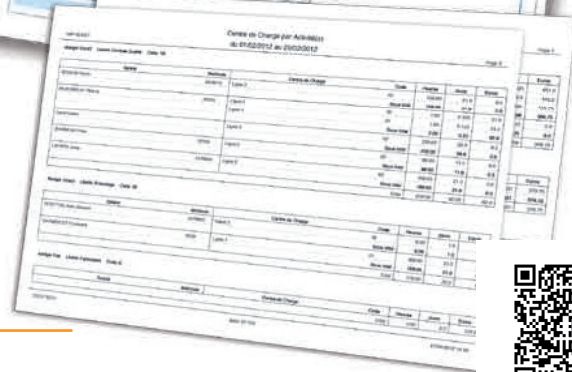
Ecran du planning d'absence d'un groupe



Ecran des absents / présents en temps réel



Fiche salarié



Edition des cumuls d'activités avec leurs coûts

